



DOSSIER INSCRIPTION 2020-2021

CANTINE - GARDERIE

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

A REMPLIR EN MAJUSCULES

PHOTO 1

ELEVE

Nom : Prénom : Classe 2020 :

Né(e) le : Lieu de Naissance :

RESPONSABLE LEGAL 1

Nom : Prénom : Né(e) le :

Adresse :

Situation Familiale : Marié Séparée / Divorcée
 Pacsé Autre.....

Numéro Caf :

Téléphone domicile : Portable :

Courriel (**obligatoire**) :@.....

Profession :

Employeur : Téléphone Employeur :

RESPONSABLE LEGAL 2

Nom : Prénom : Né(e) le :

Adresse : (si différente)

Téléphone domicile : Portable :

Courriel (**obligatoire**) :@.....

Profession :

Employeur : Téléphone Employeur :

Partie réservée à l'administration

Dossier reçu le

Par :

complet

incomplet

2 Photos		CNI Parents		Commentaires
Copie Vaccinations		CNI Autres personnes autorisées		
Attestation Assurance scolaire 2020-2021				

ASSURANCE EXTRA SCOLAIRE 2020/2021

Compagnie d'assurance :N° Police :

Adresse :

CONTACT EN CAS D'URGENCE

Personnes à contacter en cas d'urgence : Père Mère Autre

Si autre personne : Nom :Prénom :

Adresse :

Téléphone : Lien de parenté :

MEDICAL

Médecin traitant :

Adresse :Téléphone :

Groupe Sanguin : Dernier rappel Tétanos :

ALLERGIES OUI NON (Si oui, Précisez.....)

TRAITEMENTS OUI NON (Si oui, Précisez.....)

REGIMES OUI NON (Si oui, Précisez.....)

P.A.I : OUI NON (Si oui, copie à joindre au dossier après validation du médecin)

AUTORISATIONS

Je soussigné (e)

Responsable légal de l'enfant.....

AUTORISE

La Mairie de Chailly en Brie par délégation, le ou les agents de services périscolaires, à prendre en cas d'accident, toutes les mesures d'urgences nécessaires OUI NON

À prendre des photos et images de mon enfant et les utiliser dans le cadre des informations municipales.
 OUI NON

COMPTE FAMILLE - LOGICIEL ENFANCE EN CAS DE GARDE ALTERNÉE

Gestion du compte famille sur le portail parent : GARDE ALTERNÉE

Merci de nous joindre :

1. Une attestation sur l'honneur pour la prise en charge du règlement des prestations de cantine et/ou garderie
2. Une copie du jugement
3. Le planning de garde

À Chailly en Brie, le.....
Signature (précédé de lu et approuvé)

CONTRAT D'ENGAGEMENT 2020 -2021

Je soussigné(e) :.....(Père/Mère) de l'enfant

Inscris mon enfant aux Services périscolaires suivants pour l'année scolaire :

INSCRIPTIONS CANTINE

Inscriptions régulières

LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Inscriptions occasionnelles (*attention aux délais d'inscription ou de modification, voir règlement intérieur*)

INSCRIPTIONS ACCUEIL DU MATIN (7 heures à 8 heures 30)

Inscription annuelle régulière

LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Inscription occasionnelle (*attention aux délais d'inscription ou de modification, voir règlement intérieur*)

INSCRIPTIONS ACCUEIL DU SOIR (16 heures 30 à 18 heures 30)

Inscription annuelle régulière

LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Inscription occasionnelle (*attention aux délais d'inscription ou de modification, voir règlement intérieur*)

J'ai lu et accepte les conditions du règlement général des services périscolaires ;

J'ai pris connaissance des tarifs 2020-2021 ;

Je m'engage à avertir par courrier ou par courriel la Mairie de Chailly en Brie de toutes modifications (personnes autorisées, traitement médical...).

À Chailly en Brie, le

Signature du père
(Précédé de lu et approuvé)

Signature de la mère
(Précédé de lu et approuvé)

Signature de l'enfant
(Précédé de lu et approuvé)

AUTORISATIONS SORTIES SERVICES PERISCOLAIRES 2020/2021

(Merci de vous présenter avec les cartes d'identités originales)

Père :	Mère :
Partie réservée à l'administration	Partie réservée à l'administration

AUTORISONS

Les personnes (âgée de + 16 ans) suivantes à reprendre notre enfant à la sortie des services périscolaires dans la limite de 4 maximum, et nous engageons à prévenir la mairie de Chailly-en-Brie de tous changements par courriel.

(Merci de vous présenter avec les cartes d'identités originales des personnes autorisées).

Nom /Prénom : Téléphone :	Nom/Prénom : Téléphone :
Partie réservée à l'administration	Partie réservée à l'administration
Nom /Prénom : Téléphone :	Nom /Prénom : Téléphone :
Partie réservée à l'administration	Partie réservée à l'administration

À Chailly en Brie, le.....
Signature (précédé de lu et approuvé)